

Warszawa, dn.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ JEDYNKA

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy

Szkoły Podstawowej Jedyńska w Warszawie w roku szkolnym /.....

Dane osobowe ucznia:

Nazwisko Imiona.....

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Obywatelstwo..... PESEL

Adres zameldowania ucznia:

(kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu i mieszkania)

.....
.....

Adres zamieszkania ucznia:

(jeśli jest inny niż adres zameldowania)

.....
.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

Mama

Tata

Opiekun prawny

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

Mama

Tata

Opiekun prawny

Numery telefonów i adres mailowy rodziców/opiekunów prawnych:

Mama

Tata

Opiekun prawny

Nazwa i dokładny adres szkoły rejonowej, do której przypisany jest uczeń:

.....

.....

.....

**Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nazwa Poradni Psychologiczno
-Pedagogicznej, która wydała orzeczenia oraz ze względu na co zostało wydane orzeczenie:**

.....

.....

.....

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole:

(wpisać: tak, nie)

Informacja uzupełniająca:

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji ucznia do szkoły.

.....
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i ich rodziców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy:

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Jedynka w Warszawie (03-289), ul. Mochtyńska 69, tel. +48 508 039 374, adres email: sekretariat@spjedynka.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka – w zakresie zawartym w formularzu kandydata do szkoły będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną skrzynek poczty elektronicznej Szkoły, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Szkoły; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty do Szkoły jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Przysługujące prawa

Rodzicom (prawnym opiekunom) kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniosek o sprostowanie lub usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. Rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiający korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc z nich korzystać.

Kontakt z inspektorem ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: sekretariat@spjedynka.pl lub listownie na adres podany w punkcie Administrator Danych z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

